



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

5 12 2014 р.

м. Київ

№ 1441

Про затвердження Статуту
Навчально-методичного кабінету
професійно-технічної освіти
у Житомирській області

Відповідно до статті 29-1 Закону України «Про професійно-технічну освіту» і наказу Міністерства освіти і науки від 27.06.2-13 № 856 «Про затвердження Положення про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти» та статей 8 і 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Житомирській області (нова редакція), прийнятий на загальних зборах колективу 7 жовтня 2014 року, що додається.

2. Директору Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у Житомирській області (Васильчук В. А.) подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора департаменту професійно-технічної освіти Супруна В. В.

Заступник Міністра

Павло Полянський

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра освіти і науки
України

 П. Б. Полянський

Наказ від 5.12. 2014 року № 144.1

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код:26556261

Прийнято на загальних зборах
колективу

Протокол № 23
від 07 жовтня 2014 року

1. Загальні положення

1.1. **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ** (навчально-методичний кабінет) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом у сфері освіти, що здійснює навчально-методичне забезпечення професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області; фінансується з Державного бюджету України.

Науково-методичний супровід діяльності навчально-методичного кабінету здійснює Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

Скорочене найменування навчально-методичного кабінету українською мовою:

НМК ПТО У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

1.2. На виконання наказу Міністерства народної освіти УРСР від 05.08.1988 р. №3 «Про ліквідацію обласних управлінь професійно-технічної освіти» наказом Житомирського обласного управління народної освіти від 14.10.1989 р. № 71 створено Житомирський обласний навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти.

Відповідно до Переліку позашкільних навчальних закладів та заходів позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. №1133 та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 р. №727 Житомирському обласному навчально-методичному кабінету професійно-технічної освіти змінено найменування на **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ.**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ є правонаступником Житомирського обласного навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти.

1.3. Головним завданням навчально-методичного кабінету є навчально-методичне забезпечення діяльності державних професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області та надання їм допомоги у впровадженні у навчально-виробничий і навчально-виховний процес досягнень науки, техніки, нових технологій, кращого досвіду та інноваційних педагогічних технологій.

1.4. Навчально-методичний кабінет у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про освіту, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27.06.2013 № 856, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що є його засновником, Державної наукової установи

«Інститут модернізації змісту освіти» та Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» Міністерства освіти і науки України, і місцевого органу управління професійно-технічною освітою, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Статут навчально-методичного кабінету розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.3 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів і прийнятий на загальних зборах колективу навчально-методичного кабінету.

Трудові відносини в навчально-методичному кабінеті визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

1.6. Навчально-методичний кабінет надає платні послуги відповідно до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та пов'язані з його основною статутною діяльністю, в тому числі розробка навчальної, методичної та іншої документації на замовлення підприємств, установ і організацій з питань організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітничих кадрів на виробництві.

1.7. Місцезнаходження навчально-методичного кабінету:

Україна, 10014, місто Житомир, вулиця Небесної Сотні, 11.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Навчально-методичний кабінет є державним закладом системи освіти, мета якого - здійснення навчально-методичного забезпечення діяльності у сфері професійно-технічної освіти Житомирської області.

2.2. Навчально-методичний кабінет має цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність) відповідно до встановленої мети його діяльності.

2.3. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) навчально-методичного кабінету виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення діяльності закладу.

2.4. Навчально-методичний кабінет є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штампи, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Навчально-методичний кабінет має право укладати цивільно-правові угоди, що регулюють взаємовідносини з навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями - замовниками підготовки робітничих кадрів, іншими суб'єктами господарювання.

2.5. Навчально-методичний кабінет несе відповідальність перед особою,

державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, за порушення прав своїх працівників.

2.6. Навчально-методичний кабінет може мати структурні підрозділи, в тому числі: інформаційно-аналітичні центри, редакційно-видавничі відділи, бухгалтерію, фільмотеку, бібліотеку та інші навчально-методичні й адміністративно-господарчі підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Навчально-методичним кабінетом та затверджуються його директором за погодженням із загальними зборами колективу навчально-методичного кабінету.

Навчально-методичний кабінет може утворювати в установленому порядку разом з навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

3. Основні повноваження та напрями діяльності

3.1. Реалізація законодавства України про освіту з питань удосконалення та оновлення змісту професійно-технічної освіти відповідно до змін у науці, техніці, технологіях виробництва чи сфері послуг та організації праці.

3.2. Подання пропозицій до Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» та Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» Міністерства освіти і науки України щодо підготовки рішень з питань реформування і розвитку професійно-технічної освіти та її організаційно-правового, навчально-методичного забезпечення, удосконалення системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів.

3.3. Організація навчально-методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Житомирської області з врахуванням вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135 і освітніх державних стандартів з конкретних робітничих професій, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

3.4. Здійснення методичного та інформаційного забезпечення навчально-виробничого і навчально-виховного процесів, організація та координація методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Житомирської області.

3.5. Проведення моніторингу та оцінки якості освіти, аналіз якості навчання, рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області, розроблення пропозицій та надання методичної допомоги педагогічним колективам цих навчальних закладів щодо удосконалення навчально-виробничого процесу.

- 3.6. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами та організаціями, вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти, відповідними підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами з питань удосконалення професійної та загальноосвітньої підготовки учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів, обміну кращим педагогічним і виробничим досвідом.
- 3.7. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів навчання. Участь у наукових дослідженнях з проблем професійно-технічної освіти, що здійснюються Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти», та моніторингу освітньої діяльності з Державною науковою установою «Інститут освітньої аналітики» Міністерства освіти і науки України, Національною академією педагогічних наук України, науково-методичними установами і закладами післядипломної освіти.
- 3.8. Участь у розробці та апробації державних освітніх стандартів з конкретних професій, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.
- 3.9. Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм професійно-технічними навчальними закладами Житомирської області.
- 3.10. Здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного і виробничого досвіду та новітніх педагогічних технологій у навчально-виробничий і навчально-виховний процес у професійно-технічних навчальних закладах Житомирської області.
- 3.11. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури та технічних засобів навчання, інших заходів з навчально-методичного і науково-методичного забезпечення.
- 3.12. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам Житомирської області з організації роботи педагогічних рад, методичних комісій, методичних кабінетів і бібліотек з удосконалення змісту навчально-методичної роботи, здійснення заходів щодо розвитку педагогічної творчості й професійної майстерності педагогічних працівників.
- 3.13. Створення методичних секцій та методичних об'єднань з професій та навчальних предметів, організація їх роботи.
- 3.14. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області, а саме:
- узагальнення потреб закладів-замовників у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників на базі закладів-виконавців;
 - подання закладам-виконавцям інформації про потреби Житомирської області у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;
 - здійснення методичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 3.15. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам Житомирської області з організації стажування педагогічних працівників на

підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, у розробленні індивідуальних планів і програм стажування.

3.16. Взаємодія з Житомирським обласним центром зайнятості Державного центру зайнятості Міністерства соціальної політики України, підприємствами, установами, організаціями щодо навчально-методичного супроводу післядипломної освіти в частині професійного навчання працівників робітничим професіям (підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації) і надання їм допомоги з цих питань.

3.17. Вивчення потреб професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області щодо забезпечення їх програмно-методичною документацією, підручниками, навчальними посібниками, навчально-методичною літературою.

3.18. Надання методичної допомоги авторським колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області щодо розроблення проектів програмно-методичної документації, підручників, навчальних і методичних посібників, технічних засобів навчання та їх апробації.

3.19. Проведення консультацій для керівників та педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області з питань навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.

3.20. Участь у проведенні ліцензійної та атестаційної експертизи професійно-технічних навчальних закладів Житомирської області, незалежно від форм власності та підпорядкування, що проваджують діяльність у сфері професійно-технічної освіти області.

3.21. Здійснення у межах компетенції видавничої діяльності; підготовка і випуск інформаційних, методичних матеріалів та періодичних видань. Відповідно до вимог пункту 157.15 статті 157 Податкового кодексу України до основної діяльності навчально-методичного кабінету також включається продаж виготовлених навчально-методичним кабінетом товарів, виконання робіт, надання послуг, що є тісно пов'язаними з його основною діяльністю, якщо ціна таких товарів, виконаних робіт, наданих послуг є нижчою від звичайної або якщо така ціна регулюється державою.

4. Працівники навчально-методичного кабінету

4.1. До працівників навчально-методичного кабінету відносяться особи, в тому числі педагогічні працівники, що займають посади відповідно до структури та штатного розпису, погоджених та затверджених в установленому законодавством України порядку.

4.2. Для визначення відповідності педагогічного працівника навчально-методичного кабінету займаній посаді, рівня його кваліфікації, проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові навчально-методичного кабінету відповідної

категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчально-методичного кабінету директор у порядку визначеному законодавством України.

4.4. Права та обов'язки працівників навчально-методичного кабінету визначаються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

4.5. Умови оплати праці працівників навчально-методичного кабінету визначаються законодавством України.

Оплата праці працівників навчально-методичного кабінету та осіб, які залучаються до проведення шкіл семінарів, лекцій, конференцій, шкіл передового досвіду тощо, здійснюється погодинно відповідно до законодавства України.

4.6. Працівники навчально-методичного кабінету несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

5. Управління діяльністю навчально-методичного кабінету

5.1. Управління діяльністю навчально-методичного кабінету здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною науковою установою «Інститут модернізації змісту освіти» та Державною науковою установою «Інститут освітньої аналітики» Міністерства освіти і науки України, відповідно до їх повноважень, визначених законодавством та іншими нормативно-правовими актами України.

Навчально-методичний кабінет виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого органу управління професійно-технічною освітою, що не суперечать законодавству України.

5.2. Керівництво навчально-методичним кабінетом здійснює директор, який призначається на посаду наказом Міністерства освіти і науки України, шляхом укладання з ним контракту, відповідно до законодавства України.

Директор навчально-методичного кабінету звільняється з посади наказом Міністерства освіти і науки України, відповідно до законодавства України.

Контракт з директором навчально-методичного кабінету може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

Спори між сторонами, що укладали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Директор навчально-методичного кабінету:

- діє від імені навчально-методичного кабінету, представляє його інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- користується правами, передбаченими законодавством України,

нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом, укладає угоди (контракти) з юридичними та фізичними особами;

- розробляє в межах наявного фонду заробітної плати структуру і штатний розпис, визначає чисельність працівників навчально-методичного кабінету та затверджує в установленому порядку;

- відкриває бюджетні рахунки в установах Державного казначейства України, а також рахунки в установах банків у визначеному законодавством України порядку;

- розпоряджається майном і коштами навчально-методичного кабінету, видає доручення матеріально відповідальним особам на одержання коштів, майна та інших матеріальних цінностей згідно із законодавством України;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчально-методичного кабінету, згідно із законодавством України та затверджує, відповідно до кваліфікаційних характеристик, їх посадові обов'язки;

- встановлює посадові оклади згідно зі штатним розписом;

- встановлює премії, доплати та надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників за конкретні результати праці тощо;

- організовує роботу навчально-методичного кабінету та персонально відповідає за результати його діяльності;

- створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності навчально-методичного кабінету;

- видає у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

- забезпечує працівникам навчально-методичного кабінету безпечні і нешкідливі умови праці.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-методичного кабінету є загальні збори колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори колективу проводяться не рідше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори колективу уповноважені:

- приймати Статут і вносити зміни та доповнення до нього;

- брати участь у визначенні основних напрямів діяльності й розвитку навчально-методичного кабінету, підвищення якості та ефективності методичної роботи;

- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора навчально-методичного кабінету;

- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

- обирати комісію з трудових спорів;

- заслуховувати щорічний звіт директора;

- приймати колективну угоду.

5.6. Рішення загальних зборів колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних

зборів колективу носить дорадчий характер.

5.7. З метою координації навчально-методичної роботи в навчально-методичному кабінеті створюється навчально-методична рада, яка здійснює свою діяльність на громадських засадах; персональний склад ради визначається та затверджується директором навчально-методичного кабінету.

5.8. Навчально-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про навчально-методичну раду при навчально-методичному кабінеті, що затверджується директором навчально-методичного кабінету.

6. Фінансування навчально-методичного кабінету

6.1. Порядок фінансування навчально-методичного кабінету визначається Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами України. Навчально-методичний кабінет здійснює використання коштів за кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством порядку.

6.2. Навчально-методичний кабінет утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Власні фінансові надходження навчально-методичного кабінету формуються за рахунок додаткових джерел фінансування, визначених Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Навчально-методичний кабінет є неприбутковим закладом. Кошти, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи навчально-методичного кабінету, отримані від надання послуг, виконання робіт, виготовлення та реалізації товарів, пов'язаною з його основною, статутною діяльністю.

6.3. Обсяги бюджетного фінансування навчально-методичного кабінету не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за надання платних послуг, що визначені переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України навчально-методичний кабінет протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Кошти, що надходять до навчально-методичного кабінету від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, використовуються навчально-методичним кабінетом за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів навчально-методичного кабінету, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення його статутної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.7. Умови оплати праці працівників кабінету визначаються законодавством України.

7. Матеріально-технічна база

7.1. Порядок матеріально-технічного забезпечення навчально-методичного кабінету визначається законодавством про освіту іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами України.

Для реалізації основних завдань та напрямів діяльності навчально-методичний кабінет має відповідну матеріально-технічну базу.

7.2. Функції управління майном, закріпленого за навчально-методичним кабінетом, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

7.3. Для забезпечення виконання своїх функцій навчально-методичний кабінет оснащується меблями, комп'ютерною, електронно-обчислювальною, копіювальною, проекційною апаратурою та іншою технікою.

7.4. Приміщення і споруди навчально-методичного кабінету обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці і правил пожежної безпеки.

7.5. Навчально-методичний кабінет несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.6. З метою розвитку матеріально-технічної бази, вирішення соціальних та інших питань навчально-методичний кабінет може укласти угоди з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7.7. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно

навчально-методичному кабінету техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси у порядку, визначеному законодавством.

8. Облік і звітність

8.1. Навчально-методичний кабінет веде діловодство, має власний бланк, здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до вимог, установлених законодавством України.

8.2. Щорічно навчально-методичний кабінет надсилає до Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України звіт про роботу за минулий календарний рік і план роботи на наступний календарний рік.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчально-методичний кабінет має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, відповідно до законодавства України, прямі зв'язки з навчальними закладами та освітніми і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Навчально-методичний кабінет має право відповідно до законодавства України на зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними й фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються навчально-методичним кабінетом для забезпечення його власної діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1 Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно із законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації навчально-методичного кабінету

11.1. Рішення про реорганізацію або припинення діяльності навчально-методичного кабінету, як юридичної особи, приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання або поділ) здійснюється згідно із законодавством України.


11.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків навчально-

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється у відповідності до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною, а навчально-методичний кабінет таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації навчально-методичного кабінету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

11.5. У разі ліквідації навчально-методичного кабінету його активи повинні бути передані одному, або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ


В.А. Васильчук

07 жовтня 2014 року

