

*Проект*

# **ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ**

**«НЯНЬКА»**

**Розробник: Громадська Спілка  
«Асоціація приватних закладів освіти України»**

**2024**

## I. Назва професійного стандарту

Нянька

## II. Загальні відомості про професійний стандарт

### 1. Мета діяльності за професією

Піклування та догляд за дітьми віком від народження до 10 (12) років у центрах соціальної підтримки сім'ї та дітей, центрах медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям, закладах дошкільної освіти та інших суб'єктах освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, в сім'ї (за запитом).

### 2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання
				Клас 88.91	Денний догляд за дітьми
		Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
				Клас 86.90*	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
Секція P	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.1	Дошкільна освіта
				Клас 85.10**	Дошкільна освіта
				Група 85.5	Інші види освіти
				Клас 85.59***	Інші види освіти, н. в. і. у.

\* Може застосовуватися у разі професійної діяльності особи, яка під час роботи *Нянькою* надає медичну та/або реабілітаційну допомогу дитині відповідно до вимог законодавства про охорону здоров'я. Може застосовуватися у разі професійної діяльності особи за запитом батьків/опікунів (законних представників) дитини

\*\* Може застосовуватися у разі професійної діяльності особи, яка під час роботи *Нянькою* здійснює педагогічну діяльність та відповідає вимогам до педагогічних працівників, визначених Законом України «Про дошкільну освіту». Може застосовуватися у разі професійної діяльності особи за її бажанням та запитом батьків/опікунів (законних представників) дитини

\*\*\* Може застосовуватися у разі професійної діяльності особи, яка під час роботи *Нянькою* здійснює педагогічну діяльність та відповідає вимогам до педагогічних працівників, визначених Законом України «Про позашкільну освіту». Може застосовуватися у разі професійної діяльності особи за її бажанням та запитом батьків/опікунів (законних представників) дитини

**3. Назва (назви) професії та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»**

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас
<b>5</b>	<b>51</b>	<b>513</b>	<b>5131</b>
Працівники сфери торгівлі та послуг	Працівники, що надають персональні та захисні послуги	Працівники, що здійснюють догляд за окремими особами	Працівники, що забезпечують піклування та догляд за дітьми

**4. Узагальнена назва професії**

5131 Нянька

**5. Назви типових посад**

Можливе місце роботи: сім'я, центри соціальної підтримки сім'ї та дітей, центри медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям, юридичні та фізичні особи - підприємці, що здійснюють добір/підготовку та працевлаштування кваліфікованого персоналу для надання послуг із догляду за дітьми, заклади дошкільної освіти та інші суб'єкти освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти

на посаді:

- нянька;
- нянька з піклування та догляду за немовлятами;
- нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку;
- нянька з піклування та догляду за дітьми раннього та дошкільного віку;
- нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку;
- нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років;
- нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку;
- помічник вихователя;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за дітьми;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за немовлятами;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за дітьми раннього та дошкільного віку;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років;
- працівник/працівниця з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку.

## **6. Умови допуску до роботи за професією**

- ✓ особа має повних 18 років;
- ✓ цивільно дієдатна без жодних обмежень;
- ✓ не має судимості за вчинення кримінального правопорушення, або така судимість погашена або знята в установленому законом порядку;
- ✓ не має визнаного рішенням суду кримінального правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи визнаного рішенням суду вчинення жорстокого поводження з дитиною;
- ✓ наявність документу, що підтверджує професійну кваліфікацію особи;
- ✓ без вимог до стажу роботи;
- ✓ моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я особи дозволяють їй виконувати професійні обов'язки, що підтверджується:
  - опитуванням роботодавцем (замовником) – стороною потенційного договору та/або рекомендаціями з минулого місця роботи;
  - наявністю особистої медичної книжки про проходження попереднього (до початку діяльності (працевлаштування на роботу)) та періодичних (один раз на рік) профілактичних медичних оглядів та обов'язкових щеплень;
  - наявністю довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду. Попередній психіатричний огляд проводиться перед початком діяльності (до працевлаштування на роботу), а періодичний – один раз на п'ять років.

## **7. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій**

### **професійна кваліфікація:**

Нянька, 4 рівень НРК

### **часткові професійні кваліфікації:**

- Нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку;
- Нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку;
- Нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років;
- Нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку.

## **8. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:**

- диплом кваліфікованого робітника з додатком до диплома за професією “Нянька”;
- свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації з додатком до свідоцтва “Нянька”;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації та/або часткової професійної кваліфікації “Нянька”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку”;
- сертифікат про визнання професійної та/або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій та/або часткових професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах) “Нянька”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного

віку”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку”;

- **інші види документів**, які підтверджують професійну та/або часткову (-і) професійну (-і) кваліфікацію (-і): “Нянька”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років”, “Нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку”.

### III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

#### 1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій (умови допуску)	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
<b>професійна кваліфікація:</b> «Нянька»	вік від 18 років, без вимог до стажу роботи	- первинна професійна підготовка, - професійно-технічне навчання, повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; вік від 18 років; - перепідготовка з інших професій/спеціальностей особи, яка має професійно-технічну, фахову передвищу та/або вищу освіту, без вимог до стажу роботи;
<b>часткова професійна кваліфікація:</b> “Нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку”,	вік від 18 років, без вимог до стажу роботи	- професійно-технічне навчання (короткострокове), повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; вік від 18 років; - перепідготовка з інших професій/спеціальностей особи, яка має професійно-технічну, фахову передвищу та/або вищу освіту, без вимог до стажу роботи;
<b>часткова професійна кваліфікація:</b> “Нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку”,	вік від 18 років, без вимог до стажу роботи	- професійно-технічне навчання (короткострокове), повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; вік від 18 років; - перепідготовка з інших професій/спеціальностей особи,

		яка має професійно-технічну, фахову передвищу та/або вищу освіту, без вимог до стажу роботи;
<b>часткова професійна кваліфікація:</b> “Нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років”;	вік від 18 років, без вимог до стажу роботи	- професійно-технічне навчання (короткострокове), повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; вік від 18 років; - перепідготовка з інших професій/спеціальностей особи, яка має професійно-технічну, фахову передвищу та/або вищу освіту, без вимог до стажу роботи;
<b>часткова професійна кваліфікація:</b> “Нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку”;	вік від 18 років, без вимог до стажу роботи	- професійно-технічне навчання (короткострокове), повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; вік від 18 років; - перепідготовка з інших професій/спеціальностей особи, яка має професійно-технічну, фахову передвищу та/або вищу освіту, без вимог до стажу роботи.

## 2. Професійний розвиток:

### 1) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових умінь/компетентностей, зокрема шляхом проходження курсів цільового призначення, тренінгів, стажування на власні запити, з урахуванням побажань або вимог роботодавця/замовника.

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації – підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п’ять років.

Під час діяльності за професією особа повинна постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та професійну майстерність. Періодичність, зміст, форми та суб’єктів, що забезпечують підвищення кваліфікації, особа визначає самостійно з урахуванням побажань або вимог роботодавця/замовника.

## IV. Аббревіатури, скорочення

НРК	національна рамка кваліфікацій
А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,К,Л,М	трудові функції в алфавітному порядку
ОП	особливі потреби
СОД	суб’єкти освітньої діяльності

#### IV. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/Навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>А</b> <b>Реалізація загальних прав та обов'язків няньки за професією</b>	<b>A1.</b> <b>Здатність провадити професійну діяльність у легальному правовому полі</b>	<b>A 1. 31.</b> Нормативно-правова база щодо прав дитини, прав та обов'язків батьків/опікунів (інших законних представників) дитини, безпеки дитини, зокрема санітарних вимог, вимог охорони здоров'я та цивільного захисту, з питань законодавства про освіту, про працю, про надання послуг, про побудову договірних стосунків.	<b>A1.У1.</b> Орієнтуватися в правовому полі власної професійної діяльності. <b>A1.У2.</b> Застосовувати норми законодавства відповідно ситуації	<b>A1.К1.</b> Будувати стосунки з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником з урахуванням вимог законодавства	<b>A1. В1.</b> Здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, нести відповідальність за їх порушення
	<b>A2.</b> <b>Здатність суб'єктно діяти на ринку праці як найманий працівник або як самозайнята особа</b>	<b>A2.31.</b> Варіанти набуття суб'єктності на ринку праці: - або домашнім працівником за трудовим договором з батьками/опікунами (законними представниками) дитини – роботодавцем; - або самозайнятою особою, яка взаємодіє за прямим договором про надання послуг із батьками/опікунами (законними представниками) дитини – замовником; - або самозайнятою особою, яка працює на	<b>A2.У1.</b> Створити власне резюме <b>A2.У2.</b> Орієнтуватися в сервісах вакансій на посаду або запитах на отримання послуг <b>A2.У3.</b> Проходити співбесіду для прийняття на роботу <b>A2.У4.</b> Зареєструватися як суб'єкт господарювання, зокрема ФОП або особа незалежної професійної діяльності <b>A2.У5.</b> Вести перемовини з	<b>A2.К1.</b> Будувати стосунки з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником або як найманий працівник, або як самозайнята особа	<b>A2.В1.</b> Нести відповідальність за свою професійну діяльність або як найманий працівник, або як самозайнята особа.

		<p>підставі угоди з юридичною чи фізичною - особою підприємцем, що здійснює добір/підготовку та працевлаштування кваліфікованого персоналу для надання послуг із догляду за дітьми з укладенням договору із батьками/опікунами (законними представниками) дитини – замовником;</p> <p>- або працівником юридичної чи фізичної - особи підприємця, які мають посади з піклування та догляду за дітьми (або споріднені посади), і працює на підставі трудового договору;</p> <p>- або працівником юридичної чи фізичної - особи підприємця, що здійснює добір/підготовку та працевлаштування кваліфікованого персоналу для надання послуг із догляду за дітьми, і працює на підставі трудового договору та договору із батьками/опікунами (законними представниками) дитини, укладеними відповідною юридичною чи</p>	<p>замовником для надання послуг</p> <p><b>A2.У6.</b> Формувати договірні стосунки</p>		
--	--	--	--	--	--



		фізичною особою - підприємцем.			
	<b>A3.</b> <b>Здатність будувати договірні стосунки</b>	<b>A3.31.</b> Види та порядок укладання трудових договорів та цивільно-правових договорів про надання послуг. Вимоги до трудового договору з домашнім працівником, що визначені Кодексом законів про працю України. <b>A3.32.</b> Основні права, обов'язки та принципи професійної діяльності	<b>A3.U1</b> Будувати договірні стосунки, зокрема в частині прав, обов'язків та відповідальності, дотримуватися договірних умов <b>A3.U2.</b> Вимагати забезпечення прав, виконувати обов'язки та дотримуватися принципів у здійсненні професійної діяльності	<b>A3.K1.</b> Узгоджувати з роботодавцем/замовником договірні умови <b>A3.K2.</b> Будувати стосунки з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником з урахуванням прав, обов'язків та принципів професійної діяльності	<b>A3.V1.</b> Діяти виключно в межах договірних стосунків. <b>A 3.V.2.</b> Залежно від запитів і потреб батьків/опікунів (законних представників) дитини, роботодавця/замовника виконувати професійну діяльність у різних режимах роботи: від повної, часткової чи тимчасової зайнятості до роботи на умовах постійного проживання у сім'ї. <b>A 3.V.3.</b> У разі побудови трудових стосунків режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку, умови звітування, інші умови праці, у тому числі оплати праці визначати відповідно до законодавства про працю і зазначати у договорі з роботодавцем/замовником. <b>A 3.V.4.</b> Взаємодія з особами, тим чи іншим чином залученими до життєдіяльності та розвитку дитини відбувається відповідно до умов, зазначених у договорі. <b>A3.V5.</b> Захищати власні права на: - безпечні і здорові умови праці; - повагу до честі та гідності; захист професійної честі та гідності; - забезпечення робочого місця всіма необхідними ресурсами (простором, обладнанням, посібниками, художньою та енциклопедичною літературою, ігровим та цифровим забезпеченням тощо); - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної

				<p>діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- гідну і вчасну оплату праці, гарантований законом відпочинок;</li><li>- інші права, визначені законодавством для відповідної професії (роботи) та/або договором про надання послуг (трудовим договором).</li></ul> <p><b>A3.B6.</b> Виконувати наступні обов'язки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини, батьків/опікунів (законних представників) дитини;</li><li>- оперативно реагувати на потреби дитини, запити батьків/опікунів (законних представників) дитини;</li><li>- дотримуватися професійної етики;</li><li>- Забезпечувати конфіденційність персональних даних дитини, а також відомостей про членів сім'ї дитини (батьків/опікунів (законних представників));</li><li>- повідомляти компетентним органам про порушення прав дитини відповідно до нормативних документів у галузі захисту дітей;</li><li>- планувати власну діяльність, підвищення кваліфікації;</li><li>- сплачувати (контролювати сплатення) податків та обов'язкових відрахувань;</li><li>- дотримуватися обов'язкової за законом звітності;</li><li>- звітувати перед роботодавцем (замовником) про свою діяльність.</li></ul> <p><b>A3.B7.</b> Дотримуватися наступних принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дитиноцентризм: увага до особистості дитини, дії, насамперед, на благо дитини;</li></ul>
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип особистого прикладу;</li> <li>- єдність виховних впливів з батьками/опікунами;</li> <li>- послідовність, гнучкість та прогностичність в діях з дитиною;</li> <li>- повага до власності, як уособлення вкладеної праці інших людей;</li> <li>- єднання свободи і відповідальності;</li> <li>- дотримання узгоджених процедур (правил) з дитиною та батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником;</li> <li>- мотивування та сприяння навчанню дитини впродовж життя;</li> <li>- терпіння та наполегливість при вирішенні проблем.</li> </ul>
	<p><b>A4.</b> Здатність будувати стосунки з органами державного нагляду (контролю)</p>	<p><b>A4.31.</b> Особливості та органи державного нагляду (контролю) за різними складовими професійної діяльності, а саме: ✓ з питань праці домашніх працівників – центральний орган виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю; ✓ з питань надання соціальних послуг та дотримання прав дітей – Національна соціальна сервісна служба України та її</p>	<p><b>A4.U1.</b> Професійно діяти під час заходів державного нагляду (контролю)</p>	<p><b>A4.K1.</b> Координувати дії з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником під час заходів державного нагляду (контролю)</p>	<p><b>A4.V1.</b> Не уникати заходів державного нагляду (контролю) <b>A4.V2.</b> Відповідати за наслідками заходів державного нагляду (контролю)</p>

		<p>територіальні органи – суб'єкт здійснення заходів державного контролю за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки та за дотриманням прав дітей, а також моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг;</p> <p>✓ з питань дотримання прав дитини – органи опіки та піклування (опосередковано – в частині нагляду (контролю) за виконанням батьківських обов'язків)</p> <p>✓ з питань здійснення педагогічної діяльності (у разі здійснення) – Державна служба якості освіти України та її територіальні органи в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту»;</p> <p>✓ з питань здійснення педагогічної діяльності у сфері дошкільної освіти (у разі здійснення) –</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>ліцензійний орган;  ✓ з питань дотримання прав людини – служба Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;  ✓ з питань дотримання прав учасників освітнього процесу (у разі здійснення педагогічної діяльності) – служба Освітнього омбудсмена;  ✓ з питань сплачених податків та обов'язкових відрахувань – органи державної податкової служби та відповідних державних фондів. Органи державного нагляду контролю діють з дотриманням Законів України «Про адміністративну процедуру», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»</p>			
	<p><b>A5.</b>  <b>Здатність провадити професійну діяльність з дотриманням сучасної мовної культури</b></p>	<p><b>A5.31.</b>  Правила та вимоги до застосування державної мови  <b>A5.32.</b>  Особливості рідної мови дитини</p>	<p><b>A5.Y1.</b>  Володіти державною мовою, що передбачає вміння комунікувати усно й письмово  <b>A5.Y2.</b>  Використовувати під час догляду за дитиною мовний,</p>	<p><b>A5.K1.</b>  Комунікувати з дитиною, батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником державною мовою, за потреби і можливості – рідною мовою дитини</p>	<p><b>A5.B1.</b>  Здійснювати професійну діяльність державною мовою  <b>A5.B2.</b>  Поважно ставитися до рідної мови дитини та її сім'ї, враховувати особливості рідної мови дитини та її сім'ї під час професійної діяльності, допомагати в опануванні дитиною рідної мови та державної мови</p>

		мовленнєвий та культурний досвід дитини		
<b>А6.</b> <b>Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я під час професійної діяльності</b>	<b>А6.31.</b> Взаємозв'язок організму людини з природним, техногенним і соціальним оточенням <b>А6.32.</b> Засади здорового способу життя <b>А6.33.</b> Вплив професійної діяльності на здоров'я, прийоми збереження особистого здоров'я у професійній діяльності	<b>А6.У1.</b> Дотримуватись у професійній діяльності вимог охорони праці, цивільного захисту санітарних правил і норм, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях <b>А6.У3.</b> Використовувати методики, правила та інші заходи зміцнення здоров'я та запобігання захворюванням	<b>А6.К1.</b> Взаємодіяти з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником щодо підтримки особистого фізичного й психоемоційного здоров'я під час професійної діяльності	<b>А6.В1.</b> Дотримуватися правил підтримки особистого фізичного та психоемоційного здоров'я під час професійної діяльності
<b>А7.</b> <b>Здатність провадити професійну діяльність з дотриманням культури емоційного спілкування</b>	<b>А7.31.</b> Різновиди й інтенсивність почуттів та емоцій, причини їхньої появи, способи реагування та керування	<b>А7.У1.</b> Усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників взаємодії <b>А7.У2.</b> Керувати власними емоційними станами <b>А7.У3.</b> Використовувати способи самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню <b>А7.У4.</b> Конструктивно реагувати на стрес, конфліктні ситуації,	<b>А7.К1.</b> Сприяти порозумінню між всіма учасниками взаємодії: дитиною, батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником, іншими особами, залученими до взаємодії під час професійної діяльності	<b>А7.В1.</b> Відстежувати власні відчуття, почуття, емоції і потреби, особисті стани, керувати емоційними станами й звертатися по допомогу (за потреби) <b>А7.В2.</b> Відстежувати відчуття, почуття, емоції і потреби дитини, допомагати дитині керувати власними емоційними станами <b>А7.В3.</b> Створювати емоційно комфортне середовище для дитини

		сприяти порозумінню <b>A7.U5.</b> Застосовувати практики концентрації уваги, усвідомленого емоційного реагування, емоційної стійкості		
<b>A8.</b> Здатність провадити професійну діяльність з дотриманням культури конструктивної взаємодії	<b>A8.31.</b> Методи ведення діалогу й полілогу, усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації	<b>A8.U1.</b> Організувати діалог і полілог з учасниками взаємодії, поважаючи права, гідність та інтереси людини й суспільні цінності <b>A8.U2.</b> Застосовувати в обговоренні методики усвідомленого й емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігати конфліктам	<b>A8.K1.</b> Комунікувати з учасниками взаємодії: дитиною, батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником, іншими особами, залученими до взаємодії під час професійної діяльності, на засадах конструктивної та безпечної взаємодії, принципах культури діалогу	<b>A8.B1.</b> Визначати прояви неконструктивної взаємодії та реагувати на них, уникаючи дій і прийняття рішення, що можуть поглибити перебіг явного чи прихованого конфлікту <b>A8.B2.</b> Сприяти створенню середовища психологічно комфортної взаємодії між всіма її учасниками
<b>A9.</b> Здатність діяти у цифровому середовищі	<b>A9.1.31</b> Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійні цифрові застосунки	<b>A9.1.U1</b> Ідентифікувати та використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення трудових завдань	<b>A9.1.K1.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником за допомогою різних електронних (цифрових) засобів й сервісів <b>A9.1.K2.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником	<b>A9.1.B1.</b> Використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, в т. ч. онлайн), мережу Інтернет самостійно <b>A9.1.B2.</b> Дотримуватися під час взаємодії з дитиною узгоджених з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником застосувань та засобів цифрової комунікації
<b>A9.1.</b> Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для вирішення				

	<b>трудоих завдань</b>			застосування та засоби цифрової комунікації для спільної взаємодії, а також взаємодії з дитиною	
	<b>A9.2.</b> Здатність добирати та зберігати дані, інформацію, цифровий контент	<b>A9.2.31.</b> Способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту <b>A9.2.32.</b> Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту	<b>A9.2.У1.</b> Шукати, фільтрувати та перевіряти дані <b>A9.2.У2.</b> Зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі	<b>A9.2.К1.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками) дитини, роботодавцем/замовником безпечний та корисний цифровий контент та способи зберігання даних, інформації та цифрового контенту	<b>A9.2.В1.</b> Самостійно шукати, фільтрувати та перевіряти дані, інформацію та цифровий контент на предмет безпеки та користі, у першу чергу, для дитини
	<b>A9.3.</b> Здатність інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення	<b>A9.3.31.</b> Вхідні та вихідні дані для порівняння	<b>A9.3.У1.</b> Аналізувати, інтерпретувати та оцінювати дані, інформацію та цифровий контент	<b>A9.3.К1.</b> Передавати отримані дані, інформацію та цифровий контент відповідальним особам з дозволу батьків/опікунів (законних представників) дитини, роботодавця/замовника	<b>A9.3.В1.</b> Самостійно інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення, і нести відповідальність за якість інтерпретування
	<b>A9.4.</b> Здатність захищати цифрові пристрої, цифровий контент та цифрову ідентичність	<b>A9.4.31.</b> Ризики та загрози в цифрових середовищах; вимоги захисту цифрових пристроїв, контенту та ідентичності; порядок дій при несанкціонованому втручанні; політики конфіденційності щодо використання персональних даних	<b>A9.4.У1.</b> Відображати та використовувати цифрову ідентичність; дотримуватись визначених заходів кібергігієни, захисту та безпеки, у т. ч. розпізнавати неліцензійні застосунки; використовувати дані через декілька середовищ та послуг цифрових інструментів	<b>A9.4.К1.</b> Інформувати батьків/опікунів (законних представників) дитини, роботодавця/замовника - щодо виявлених несанкціонованих втручань, - про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв	<b>A9.4.В1.</b> Відповідати за дотримання (власне і дитиною) визначених вимог кібергігієни та кібербезпеки при користуванні цифровими пристроями
<b>Б</b> Сприяння формуванню у	<b>Б1</b> Здатність підтримати	<b>Б1.31.</b> Основи дитячого харчування відповідно	<b>Б1.У1.</b> Оцінювати вікові потреби дитини в	<b>Б1.К1.</b> Комунікувати з батьками/опікунами	<b>Б1. В1.</b> Виконувати настанови батьків/опікунів (законних



дитини культури здорового харчування та навичок самостійного прийому їжі	збалансованість раціону харчування дитини, що включає всі необхідні макро- та мікроелементи	до вікових потреб дитини в поживних речовинах <b>Б1.32.</b> Про сучасне обладнання для забезпечення оптимальної температури для прийому їжі дитиною (приміром, підігрів, охолодження)	поживних речовинах для підтримання збалансованості раціону харчування дитини	(законними представниками) дитини для збору інформації про стан здоров'я та харчові потреби дитини	представників) дитини щодо уподобань в харчуванні сім'ї (відповідність культурним, світоглядним, релігійним переконанням тощо) <b>Б1. В2.</b> Вносити зміни у раціон харчування дитини за погодженням із батьками/опікунами (законними представниками) дитини чи їх настановами <b>Б1.В3.</b> Стежити за оптимальною температурою їжі перед початком харчування для безпеки дитини та збереження якості використаних харчових продуктів
	<b>Б2.</b> Здатність організувати раціональне харчування дитини з урахуванням індивідуальних особливостей, зокрема з різними алергіями чи дієтичними вимогами	<b>Б2.31.</b> Раціон харчування дитини відповідно до особливостей дитини (вікові, фізіологічні (алергії, дієтичні вимоги тощо))	<b>Б2.У1</b> Враховувати індивідуальні особливості дитини під час харчування <b>Б2.У2</b> Зацікавити та заохочувати дитину до вживання корисних для здоров'я продуктів харчування	<b>Б2.К1</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками) щодо особливостей дитини у харчуванні	<b>Б 2.В1.</b> Контролювати відповідність страв (кількість, об'єм тощо) віковим особливостям та потребам дитини <b>Б 2.В2.</b> Контролювати страви, меню на наявність алергенів для забезпечення безпеки дитини <b>Б 2.В3.</b> Дотримуватися режиму харчування дитини
<b>В</b> Забезпечення у дитини особистої фізичної, психологічної гігієни та здорового середовища	<b>В 1.</b> Здатність виконувати гігієнічний догляд відповідно до статі та віку дитини	<b>В1. 31.</b> Особливості та правила гігієнічного догляду відповідно до статі та віку дитини	<b>В1.У1.</b> Здійснювати підготовку дитини до проведення гігієнічних процедур <b>В1.У2.</b> Виконувати гігієнічні процедури з дитиною <b>В1.У3.</b> Використовувати засоби / предмети, необхідні для гігієнічного догляду, відповідно до	<b>В1.К1.</b> Обговорювати з дитиною дії та етапи особистої гігієни з урахуванням вікових особливостей <b>В1.К2.</b> Повідомляти батьків/опікунів (законних представників) про алергічні прояви, про ймовірні ознаки непереносимості дитиною певних засобів гігієни	<b>В1.В1.</b> Відповідати за дотримання дитиною особистої гігієни

			особливостей статі та віку дитини	<b>V1.K3.</b> Повідомляти батьків/опікунів (законних представників) дитини, роботодавця/замовника про закінчення терміну придатності або наявності засобів/предметів гігієни	
<b>V 2.</b> <b>Здатність забезпечувати сприятливі для фізичного здоров'я та розвитку дитини умови середовища</b>	<b>V2.31.</b> Санітарні норми та правила умов життєдіяльності дитини <b>V2. 3 2.</b> Особливості розпорядку дня та правила безпечного сну <b>V2.3.3.</b> Правила та процедури загартовування	<b>V 2.U1.</b> Забезпечити оптимальний мікроклімат у приміщенні відповідно до санітарних норм та правил умов життєдіяльності дитини <b>V 2.U2.</b> Здійснювати догляд за дитиною відповідно до розпорядку дня <b>V 2.U3.</b> Забезпечувати безпечні умови для сну <b>V2.U4.</b> Організувати загартовування дитини (за запитом батьків/опікунів (законних представників))	<b>V2.K.1.</b> Комунікувати з дитиною про норми та правила дотримання чистоти та розпорядку дня <b>V2.K.2.</b> Визначити разом із батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником розпорядок дня дитини <b>V2.K.3.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником температурний режим, вологість повітря, освітлення, можливості провітрювання у приміщеннях, де перебуває дитина, вимагати від батьків/опікунів, роботодавця/замовника забезпечення оптимальних умов <b>V2.K.4.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками) систему загартовування дитини з урахуванням рекомендацій	<b>V2B1.</b> Контролювати протирання / знезараження поверхонь, призначених для догляду, для прийому їжі, для індивідуального розвитку дитини (іграшки, меблі, обладнання тощо) <b>V2B2.</b> Відповідати за забезпечення узгодженого з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником оптимального температурного режиму та вологості повітря, оптимального освітлення, провітрювання у приміщенні, де перебуває дитина <b>V2B3.</b> Здійснювати догляд за дитиною згідно з установленим режимом активності, харчування та сну та, за потреби, вносити зміни до розпорядку дня, відповідно до ситуації. <b>V2B4.</b> Оцінювати приміщення та безпосереднє місце для сну дитини на безпечність <b>V2B5.</b> Заохочувати дитину до прогулянки на свіжому повітрі за різних погодних умов, до рухливих ігор та активностей вдома та на вулиці у будь-яку погоду	

				медичних фахівців	
	<p><b>В3.</b> Здатність до створення психологічно здорового для дитини середовища</p>	<p><b>В3.31.</b> Вікові, у тому числі психологічні особливості розвитку дитини, інші індивідуальні особливості дитини</p> <p><b>В3.32.</b> Ознаки погіршення психоемоційного стану</p> <p><b>В3.33.</b> Способи реагування на прояви нервового збудження дитини (істерики, агресія тощо)</p> <p><b>В3.34.</b> Основні прийоми психологічної підтримки дитини</p>	<p><b>В3.У1.</b> Визначати і враховувати під час догляду за дитиною її вікові, психологічні й інші індивідуальні особливості, психоемоційний стан</p> <p><b>В3.У2.</b> Взаємодіяти з дитиною з урахуванням її вікових та психологічних, інших індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей</p> <p><b>В3.У3.</b> Запобігати нервовому збудженню та перевантаженню дитини</p> <p><b>В3.У4.</b> Підтримувати доброзичливу атмосферу, стійкий емоційно-позитивний настрій дітей</p> <p><b>В3.У5.</b> Здійснювати психологічну підтримку дитини в різних ситуаціях за потреби (заспокоєння, підбадьорювання, створення ситуації успіху тощо)</p> <p><b>В3.У6.</b> Допомагати фахівцям та/або батькам/опікунам</p>	<p><b>В3.К1.</b> Спілкуватися з батьками/опікунами (законними представниками) про інтереси, здібності, потреби дитини</p> <p><b>В3.К2.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками) спільні підходи реагування на прояви кризових станів та нервового збудження у дитини</p> <p><b>В3.К3.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками) про ефективні способи психологічної підтримки дитини в різних ситуаціях, узгоджувати спільні дії</p>	<p><b>В3.В1.</b> Відстежувати зміни щодо індивідуальних особливостей дитини, її психоемоційного стану й здійснювати необхідні адаптації / модифікації власних дій під час догляду за дитиною</p> <p><b>В3.В2.</b> Обирати найбільш сприятливий спосіб взаємодії з дитиною</p> <p><b>В3.В3.</b> Ефективно реагувати на прояви кризових станів та нервового збудження у дитини відповідно ситуації</p> <p><b>В3.В4.</b> Обирати способи психологічної підтримки дитини відповідно ситуації</p> <p><b>В3.В5.</b> Заохочувати дитину до здорового способу життя. Використовувати художні твори про здоровий спосіб життя (казки, оповідання, вірші, твори живопису тощо)</p> <p><b>В3.В6.</b> Бути прикладом здорового способу життя для дитини</p>

			(законним представникам) у здійсненні психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу		
<b>Г</b> Догляд за дитиною з гострими та хронічними захворюваннями / особливими потребами	<b>Г1</b> Здатність забезпечувати догляд за дітьми з гострими захворюваннями	<b>Г131.</b> Поняття, причини і клінічні прояви поширених захворювань у дітей (респіраторних інфекцій, гострої діареї, інфекцій сечових шляхів тощо) <b>Г4132.</b> Зміст та види заходів профілактики гострих захворювань у дітей	<b>Г1 У 1.</b> Проводити заходи профілактики захворювань у дітей <b>Г1 У 2.</b> Проводити заходи домедичної допомоги дитині в екстрених випадках, зокрема надавати домедичну допомогу дитині з гострим захворюванням	<b>Г1К.1.</b> Повідомляти батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника про відхилення від нормального стану здоров'я дитини, зокрема про погіршення стану дитини під час гострого захворювання	<b>Г1.В1.</b> Контролювати разом з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником вміст аптечки / засобів, необхідних для надання домедичної допомоги дитині <b>Г1.В2.</b> Спостерігати за загальними ознаками небезпеки для здоров'я дитини, своєчасно повідомляючи батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника про відхилення у діях/поведінці дитини <b>Г1В3.</b> Забезпечувати якісний догляд за дитиною з гострими захворюваннями, суворо дотримуючись приписів лікарів та вказівок батьків/опікунів (законних представників) під час прийому ліків та допоміжних процедур <b>Г1.В4.</b> Перевіряти термін придатності ліків перед прийомом <b>Г1В5.</b> Дотримуватися режиму харчування й гідратації, встановленого батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником з урахуванням рекомендацій лікарів залежно від гострих захворювання дитини <b>Г1.В6.</b>

					Контролювати динаміку стану здоров'я дитини впродовж дня / курсу лікування
<b>Г2</b> <b>Здатність забезпечувати догляд за дітьми з хронічними захворюваннями / особливими потребами</b>	<b>Г2 З 1.</b> Поняття, прояви, зміст допомоги дітям із хронічними захворюваннями (респіраторними, серцево-судинними, ендокринними, хворобами травного тракту, неврологічними, хворобами сечових шляхів тощо) <b>Г2 З 2.</b> Зміст та види заходів профілактики загострення хронічних захворювань у дітей <b>Г2 З.3.</b> Психологічні особливості дитини з особливими потребами	<b>Г2 У1.</b> Проводити заходи профілактики загострення хронічних захворювань у дітей <b>Г2 У2.</b> Проводити заходи домедичної допомоги дитині з хронічними захворюваннями / особливими потребами в екстрених випадках. <b>Г2 У3.</b> Організовувати заходи з розвитку, дозвілля / компенсаторні заходи для дитини з хронічними захворюваннями / особливими потребами з суворим дотриманням рекомендацій фахівців	<b>Г2.К.1.</b> Повідомляти батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника про відхилення від нормального стану здоров'я дитини, зокрема про погіршення стану дитини під час хронічного захворювання	<b>Г2.В1.</b> Розпізнавати загальні ознаки небезпеки для здоров'я чи життя дитини з хронічним захворюванням / особливими потребами та своєчасно повідомляти батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника <b>Г2В2.</b> Планувати дії з догляду відповідно до віку, стану здоров'я дитини з хронічними захворюваннями / особливими потребами <b>Г2.В3.</b> Організовувати час для ігор, прогулянок на свіжому повітрі, спілкування й соціалізації <b>Г2.В4.</b> Забезпечувати догляд за дитиною з хронічними захворюваннями / особливими потребами, суворо дотримуватися приписів лікарів та вказівок батьків/опікунів (законних представників) під час прийому ліків дитиною <b>Г2.В5.</b> Використовувати різні пристосування, пристрої, аксесуари, дитячі / спеціальні пересувні засоби під час догляду за дитиною з хронічними захворюваннями / особливими потребами. <b>Г2.В6.</b> Застосовувати за настановами батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника компенсаційні заходи (допомогу в	

					зміні положення тіла, підтримку під час переміщення, підтримку в користуванні приладдя) у процесі розвитку моторики, мови, ходьби у дитини з хронічними захворюваннями / особливими потребами
<b>Д</b> <b>Надання домедичної допомоги в екстрених випадках</b>	<b>Д1</b> <b>Здатність надавати дитині домедичну допомогу за невідкладних станів</b>	<b>Д1.31.</b> Основні показники життєдіяльності дитини (температура тіла, сатурація, частота дихання, кров'яний тиск, природні фізіологічні виділення) відповідно віку <b>Д1.32.</b> Поняття, причини, клінічні прояви невідкладних станів (ураження дихальної, серцево-судинної, ендокринної, нервової системи). <b>Д1.33.</b> Клінічні прояви дитячих травм (вивихів, переломів, черепно-мозкових травм, опіків та обморожень). <b>Д1.34.</b> Ознаки зупинки кровообігу у дитини <b>Д1.35.</b> Правила надання домедичної допомоги відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я	<b>Д1.У1.</b> Характеризувати основні показники життєдіяльності дитини <b>Д1.У2.</b> Швидко оцінити нормальні показники та відхилення в показниках життєдіяльності дитини <b>Д1.У3.</b> Надавати домедичну допомогу при невідкладних станах із ураженням дихальної, серцево-судинної, ендокринної, нервової систем <b>Д1.У4.</b> Надавати домедичну допомогу при дитячих травмах. <b>Д1.У5.</b> Надавати домедичну допомогу при зупинці кровообігу у дитини	<b>Д1.К1.</b> Інформувати про основні показники життєдіяльності дитини батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника або служби екстреної медичної допомоги. <b>Д1.К2.</b> У разі необхідності дотримуватися вказівок персоналу служби екстреної медичної допомоги у наданні домедичної допомоги	<b>Д1.В1.</b> Надавати домедичну допомогу в екстрених випадках відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я

<b>Е</b> <b>Підтримання</b> <b>безпеки</b> <b>життєдіяльності</b> <b>дитини та створення</b> <b>безпечно</b> <b>середовища</b>	<b>Е1</b> <b>Здатність</b> <b>передбачати</b> <b>потенційні ризики</b> <b>для безпеки дитини</b> <b>та уміти їм</b> <b>запобігати</b>	<b>Е1.31.</b> Норми, правила охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності <b>Е1.32.</b> Потенційні ризики, які можуть завдати фізичної, психічної, емоційної шкоди здоров'ю дитини <b>Е1.33.</b> Порядок запобігання потенційним ризикам для безпеки дитини <b>Е1.34.</b> Про шкідливі звички, прийоми профілактики їх появи	<b>Е1.У1.</b> Визначати потенційні ризики та запобігати їм для безпеки дитини у приміщенні, на вулиці, транспорті тощо <b>Е1.У2.</b> Захищати дитину від проявів фізичного та психологічного насильства <b>Е1.У3.</b> Запобігати появі у дитини шкідливих звичок	<b>Е1.К1.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником про потенційні ризики для безпеки дитини <b>Е1.К2.</b> Інформувати батьків/опікунів (законних представників) дитини, роботодавця/замовника про зміну стану потенційних ризиків <b>Е1.К3.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником спільні дії щодо запобігання шкідливим звичкам у дитини	<b>Е1.В1.</b> Проводити огляд місця перебування дитини на предмет виявлення потенційних ризиків <b>Е1.В2.</b> Визначати стан/ зміну стану потенційних ризиків для безпечно перебування та безпечної діяльності дитини <b>Е1.В3.</b> Захищати дитину від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини <b>Е1.В4.</b> Запобігати шкідливим звичкам у дитини
	<b>Е2</b> <b>Здатність</b> <b>забезпечити</b> <b>фізичну безпеку</b> <b>дитини</b>	<b>Е2.31.</b> Правила безпеки життєдіяльності, зокрема цивільного захисту та пожежної безпеки <b>Е2.32.</b> Алгоритми дій у надзвичайних ситуаціях <b>Е2.33.</b> Особливості реагування дітей на небезпечні ситуації <b>Е2.34.</b> Способи ознайомлення дитини з правилами безпеки життєдіяльності	<b>Е2.У1.</b> Дотримуватися правил безпеки життєдіяльності <b>Е2.У2.</b> Організувати безпечно для дитини середовище <b>Е2.У3.</b> Оцінювати можливі ризики життю і здоров'ю дитини <b>Е2.У4.</b> Запобігати небезпечним для дитини ситуаціям <b>Е2.У5.</b> Проводити евакуацію з приміщення та в	<b>Е2.К1.</b> Обговорювати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником можливі ризики для дитини в найближчому оточенні, середовищі <b>Е2.К2.</b> Визначати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником способи та шляхи евакуації з приміщення, до укриття при можливих загрозах життю і здоров'ю дитини та себе	<b>Е2.В1.</b> У кризових ситуаціях захищати життя і здоров'я дитини в будь який спосіб <b>Е2.В2.</b> Реагувати на ситуацію небезпеки відповідно обставин <b>Е2.В3.</b> Запобігати ситуаціям небезпеки

			укриття	<b>Е2.К3.</b> Інформувати батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника та відповідні служби про загрози життю і здоров'ю дитини	
	<b>Е3</b> <b>Здатність забезпечити інформаційну безпеку, зокрема, кібербезпеку дитини</b>	<b>Е3.31.</b> Вікові особливості сприйняття дитиною інформації <b>Е3.32.</b> Ризики інформаційного впливу на психіку дитини <b>Е3.33.</b> Правила інформаційної безпеки, зокрема кібербезпеки <b>Е3.34.</b> Правила збереження інформаційно безпечного простору дитини <b>Е3.35.</b> Про сучасні цифрові пристрої, якими може користуватися дитина <b>Е3.36.</b> Про сучасні соціальні мережі, месенджери, якими може користуватися дитина	<b>Е3.У1.</b> Створювати та підтримувати інформаційно захищений простір для дитини <b>Е3.У2.</b> Обирати доступну, не травмуючу, корисну інформацію для дитини <b>Е3.У3.</b> Запобігати інформаційному перенасиченню дитини <b>Е3.У4.</b> Користуватися сучасними цифровими пристроями, технологіями <b>Е3.У5.</b> Орієнтуватися в інформаційному просторі, пошукових системах, соціальних мережах <b>Е3.У6.</b> Користуватися месенджерами	<b>Е3.К1.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником щодо доступних для дитини цифрових пристроїв, соціальних мереж, щодо інформаційних обмежень для дитини та дозування інформації, узгоджувати спільні дії	<b>Е3.В1.</b> Використовувати під час догляду за дитиною захищені цифрові ресурси <b>Е3.В2.</b> Допомагати дитині у пошуку якісної та корисної інформації <b>Е3.В3.</b> Контролювати доступність та якість інформації та інформаційну безпеку дитини <b>Е3.В4.</b> Допомагати дитині у разі потреби комунікувати в інформаційному просторі, зокрема цифровому просторі



<b>Ж</b> Захист дитини від гендерно зумовленого та домашнього насильства, булінгу	<b>Ж1</b> Здатність розпізнавати та реагувати на прояви гендерно зумовленого й домашнього насильства щодо дітей	<b>Ж1. 3 1.</b> Нормативну базу, яка стосується захисту і просування прав дітей <b>Ж1. 3 2.</b> Форми та прояви насильства <b>Ж1. 3 3.</b> Як розпізнати за зовнішнім виглядом і поведінкою дитини ознаки гендерно зумовленого й домашнього насильства <b>Ж1. 3 4.</b> Контакти служби у справах дітей та підрозділів Національної поліції, що відповідають за протидію насильству	<b>Ж1.У1.</b> Реагувати на ознаки гендерно зумовленого й домашнього насильства щодо дитини	<b>Ж1.К1.</b> Роз'яснювати у разі потреби батькам/опікунам (законними представниками) неприпустимість гендерно зумовленого й домашнього насильства	<b>Ж1.В1.</b> Мати нульову толерантність до насильства <b>Ж1.В2.</b> Повідомляти про випадки домашнього насильства відповідні служби <b>Ж1.В3.</b> У разі потреби захищати життя і здоров'я дитини в будь який спосіб
	<b>Ж2</b> Здатність виявляти та реагувати на ознаки булінгу (цькування) дитини	<b>Ж2. 31.</b> Ознаки булінгу (цькування) та порядок реагування на нього, правила запобігання та протидії	<b>Ж2. У 1.</b> Реагувати на ознаки булінгу (цькування), протидіяти	<b>Ж2.К1.</b> Повідомляти батьків/опікунів (законних представників), роботодавця/замовника про ознаки булінгу (цькування) дитини в закладах освіти, в місцях постійних прогулянок тощо	<b>Ж2.В1.</b> Мати нульову толерантність до булінгу (цькуванню) <b>Ж2.В3.</b> У разі потреби захищати дитину в будь який спосіб
<b>К</b> Організація дозвілля, відпочинку та активностей дитини	<b>К1</b> Здатність до організації дозвілля, відпочинку та активностей дитини відповідно віку та індивідуальних особливостей	<b>К1. 3 1.</b> Провідні види діяльності дітей відповідного віку <b>К1. 3 2.</b> Про сучасні форми, методи, технології, обладнання для організації дозвілля дітей <b>К1. 3 3.</b> Іграшки, ігри та розваги для дітей	<b>К1. У1.</b> Враховувати вікові особливості, провідні види діяльності, індивідуальні особливості, інтереси та запити дитини при організації дозвілля <b>К1.У2.</b> Застосовувати сучасні форми, методи, технології, обладнання для	<b>К1.К1.</b> Спілкуватися з батьками/опікунами (законними представниками) про інтереси, здібності, потреби дитини <b>К1.К2.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником	<b>К1.В1.</b> Планувати в розпорядку дня дитини різні види дозвілля, відпочинку та активностей <b>К1.В2.</b> Обирати іграшки, ігри й атрибути для них відповідно ситуації та потреб дитини <b>К1.В3.</b> Обирати якісні та безпечні локації для дозвілля та активностей дитини, супроводжувати дитину, забезпечуючи її безпеку

		<p>відповідного віку <b>K1.3 4.</b> Рухливі ігри у приміщенні та на вулиці <b>K1.3 5.</b> Сучасні локації для дозвілля та активностей дітей</p>	<p>організації дозвілля дітей <b>K1.У3.</b> Організовувати та підтримувати ігрову діяльність дитини <b>K1. У 4.</b> Враховувати потребу дитини бути на самоті та допомагати дитині організувати простір для відпочинку, перебування у спокої чи самоактивності</p>	<p>забезпечення простору дитини ігровим обладнанням, іграшками та іграми, розвивальними матеріалами та матеріалами, що використовуються для розвитку, дозвілля та відпочинку дитини <b>K1.К3.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником локації для дозвілля та активностей дітей (центри розвитку, розважальні центри, екскурсії, музеї, галереї, виставки, театральні вистави, змістовні парки тощо)</p>	
	<p><b>K2</b> Здатність до спільної ігрової діяльності з дитиною, сприяти в організації самостійної ігрової діяльності дитини</p>	<p><b>K2.3 1.</b> Прийоми залучення дитини до спільної з дорослим й іншими дітьми ігрової діяльності <b>K2.3 2.</b> Прийоми залучення дитини до самостійної ігрової діяльності</p>	<p><b>K2.У1.</b> Організовувати спільну ігрову діяльність за власною ініціативою та за ініціативою дитини <b>K2.У2.</b> Заохочувати дитину до самостійної ігрової діяльності</p>	<p><b>K2.К1.</b> Залучати батьків/опікунів (законних представників) до організації спільної ігрової діяльності дитини <b>K2.К2.</b> Надавати поради та допомогу батькам/опікунам (законним представникам) в організації самостійної ігрової діяльності дитини</p>	<p><b>K2В1.</b> Організовувати ігрову діяльність дитини за власною ініціативою та підтримувати самостійну ігрову ініціативу дитини</p>
<p><b>Л</b> <b>Організація розвивального простору (середовища) та супровід процесів виховання, навчання та розвитку дитини</b></p>	<p><b>Л1</b> Здатність до створення розвивального середовища для дитини</p>	<p><b>Л1.3 1.</b> Знати, що розвивальне середовище не повинно гальмувати природних життєвих вив дитини, сприяти їх реалізації, становленню, вдосконаленню <b>Л1.32.</b></p>	<p><b>Л1. У1.</b> Створювати сприятливі умови для розвитку та саморозвитку дитини <b>Л1. У2.</b> Створювати потенційні можливості для позитивного впливу</p>	<p><b>Л1.К1.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником наявність необхідних матеріалів для розвитку дитини (конструктори, папір, природні матеріали,</p>	<p><b>Л1.В1.</b> Відповідати за створення атмосфери доброзичливості; надання можливості дітям самостійно діяти та розвиватися, у разі потреби надати їм необхідну допомогу</p>

		Знати, що розвивальне середовище це комплекс матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, ергономічних, естетичних, психолого-педагогічних умов, які забезпечують організацію життя дітей і дорослих	різноманітних чинників на розвиток дитини та формування цілісної особистості	настільні ігри тощо) <b>Л1.К2.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником про необхідність передбачення змін розвивального простору (середовища) згідно з потребами дитини	
<b>Л2</b> <b>Здатність сприяти формуванню у дитини основних навичок (рухових, соціально-емоційних, комунікативних, поведінкових)</b>	<p><b>Л2.31.</b> Про освітні потреби дитини й наслідки їх незадоволення</p> <p><b>Л2.32.</b> Про основні навички (рухові, соціально-емоційні, комунікативні, поведінкові) дитини відповідно віку</p> <p><b>Л2.33.</b> Особливості сучасних форм здобуття освіти</p> <p><b>Л2.34.</b> Правила культури спілкування, зокрема етикету спілкування</p> <p><b>Л2.35.</b> Основні правила та особливості рідної для дитини мови, української мови</p> <p><b>Л2.36.</b> Основні прийоми розвитку моторики дитини</p>	<p><b>Л2. У1.</b> Заохочувати дитину до планування власної діяльності, аналізу виконання побудованого плану</p> <p><b>Л2. У2.</b> Заохочувати дитину до самообслуговування та самооцінювання</p> <p><b>Л2. У3.</b> Зацікавити дитину культурою одягу (смак, стиль, вплив кольору тощо)</p> <p><b>Л2. У4.</b> Спонукаати дитину до дотримання культури спілкування, зокрема відповідного етикету</p> <p><b>Л2. У5.</b> Застосовувати особливості рідної мови дитини</p> <p><b>Л2. У6.</b> Підтримувати мовну культуру, допомагати дитині у формуванні мовних навичок</p> <p><b>Л2. У7.</b></p>	<p><b>Л2.К1.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником та фахівцями щодо необхідної допомоги під час виховання, навчання та розвитку дитини, під час здобуття освіти</p> <p><b>Л2.К2.</b> Заохочувати батьків/опікунів (законних представників) до організації спільних заходів, спрямованих на розвиток основних навичок дитини (вечори сімейного читання, спортивні змагання серед членів сім'ї або між декількома родинами, сімейний кінозал з обговоренням, сімейні театральні вистави та сценки, сімейні музичні концерти, сімейні дні живопису та сімейні вернісажи тощо)</p>	<p><b>Л2.В1.</b> Сприяти дитині у здобутті формальної, неформальної та інформальної освіти</p> <p><b>Л2.В2.</b> Супроводжувати дитину до закладів освіти (СОД) (здобуття формальної освіти; неформальної освіти - гуртки, секції, студії тощо), закладів спорту і в зворотному порядку до місця приживання дитини</p> <p><b>Л2.В3.</b> Допомагати у виконанні дитиною домашніх завдань (у разі їх наявності) (зробити наробку, вивчити віршик тощо)</p>	

			<p>Заохочувати дитину до читання, формувати з дитиною власну бібліотеку, виховувати культуру турботливого ставлення до книги, організувати ритуал щоденного читання з дитиною з подальшим обговоренням, заохочувати дитину до літературної творчості</p> <p><b>Л2. У8.</b> Заохочувати дитину до знайомства з енциклопедичною літературою, використання словників та довідників</p> <p><b>Л2. У9.</b> Застосовувати прийоми розвитку моторики у дитини, залучати (зацікавлювати та заохочувати) дитину до рукоділля</p> <p><b>Л2. У10.</b> Організовувати різні види театру (пальчиковий, ляльковий тощо)</p> <p><b>Л2. У11.</b> Залучати дитину до щоденного малювання, оволодіння техніками живопису, організувати процес пізнання творчості</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>відомих художників</p> <p><b>Л2. У12.</b> Спілкуватися з дитиною про музичну культуру, слухати та аналізувати музичні твори, співати (вчити та виконувати музичні твори)</p> <p><b>Л2. У13.</b> Використовувати у взаємодії з дитиною різноманітні інтелектуальні ігри (ЛЕГО, конструктори, лабіринти, кубики, мозаїки тощо)</p> <p><b>Л2. У14.</b> Спільно з дитиною спостерігати за природою, погодою, фіксувати спостереження, вести пізнавальні розмови, читати оповідання та казки, переглядати мультфільми та фільми про тварин і рослини, про подорожі, робити нароби з природного матеріалу тощо</p> <p><b>Л2. У15.</b> Заохочувати дитину до екологічної поведінки (підтримання чистоти, фасування сміття, свідоме та бережливе ставлення до речей, економія енергії та води тощо)</p> <p><b>Л2. У16.</b></p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Спільно розв'язувати вправи, ігри, завдання, запитання математичного змісту під час прогулянок і спостережень у природі, пізнавальних розмов та бесід із дитиною</p> <p><b>Л2.У17.</b> Проводити елементарні досліди та експерименти з матеріалами та речовинами із залученням дитини до коментування процесу дослідження та до спільного аналізу його результатів</p> <p><b>Л2. У18.</b> Заохочувати дитину до фізичної культури, робити з нею фізичні вправи, організовувати рухливі ігри</p> <p><b>Л2. У19.</b> Створювати відеотеку якісних і корисних для дитини мультфільмів та кінофільмів, документальних фільмів для перегляду дитиною, з дитиною, рекомендувати батькам/опікунам</p> <p><b>Л2.У20.</b> Залучати дитину до виконання доручень вдома (скласти</p>	
--	--	--	--	--

			іграшки, полити квіти, прибрати за тваринкою, протерти стіл тощо) <b>Л2. У21.</b> Підтримувати успіхи дитини		
	<b>Л3</b> <b>Здатність сприяти вихованню цілісної особистості</b>	<b>Л3. З 1.</b> Основні виховні впливи на дитину певного віку	<b>Л3.У1.</b> Забезпечувати емоційний, вербальний, фізичний контакт з дитиною <b>Л3.У2.</b> Виявляти зацікавленість та участь (допомогу) у справах дитини (ігри, освіта, дозвілля, спілкування, побут тощо) <b>Л3.У3.</b> Забезпечувати умови для набуття соціального досвіду взаємодії з однолітками, старшими дітьми та дорослими (відвідування місць громадського користування, гра, участь у культурних, мистецьких подіях тощо) <b>Л3. У4.</b> Систематизувати досвід дитини, її напрацювання, естетично оформляти (портфоліо, альбом, фото та відео тощо)	<b>Л3.К1.</b> Спілкуватися з батьками/опікунами (законними представниками) про інтереси, здібності, потреби дитини <b>Л3.К2.</b> Узгоджувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником цінності, принципи виховання дитини, виховні позиції, впливи та настанови	<b>Л3.В1.</b> Щоденно забезпечувати емоційний, вербальний, фізичний контакт з дитиною <b>Л3.В2.</b> Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини, батьків/опікунів (законних представників). <b>Л3.В3.</b> Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, працелюбства, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку. <b>Л3.В4.</b> Настановленням і особистим прикладом утверджувати нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, дискримінації за будь-якими ознаками. <b>Л3.В5.</b> Сприяти формуванню у дитини усвідомлення додержуватися Конституції України та законів України, вихованню у дитини поваги до державної мови та державних

					<p>символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.</p> <p><b>ЛЗ.В6.</b> Сприяти формуванню у дитини прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами</p>
<p><b>М</b> <b>Організація життєдіяльності дітей з особливими потребами (ОП)</b></p>	<p><b>М1</b> <b>Здатність організувати життєдіяльність дітей з особливими потребами</b></p>	<p><b>М1. 3 1.</b> Загальні принципи інклюзивності та різноманіття</p> <p><b>М1.32.</b> Соціальні та соціально-побутові потреби дитини з ОП</p> <p><b>М1. 3 3.</b> Особливості у самообслуговуванні дітей з ОП</p> <p><b>М1. 3 4.</b> Особливості організації рухової активності дітей з ОП</p> <p><b>М1. 3 5.</b> Особливості догляду за дітьми з ОП</p> <p><b>М1. 3 6.</b> Про освітні потреби дитини з ОП й наслідки їх незадоволення</p>	<p><b>М1. У1.</b> Забезпечити соціальні та соціально-побутові потреби дитини з ОП</p> <p><b>М1. У2.</b> Надавати допомогу в самообслуговуванні</p> <p><b>М1. У3.</b> Організувати харчування та допомогу у прийнятті їжі</p> <p><b>М1. У4.</b> Організувати пересування та допомогу під час пересування</p> <p><b>М1. У5.</b> Надавати допомогу під час здійснення рухової активності</p> <p><b>М1. У6.</b> Організувати денний відпочинок (сон)</p> <p><b>М1. У 7.</b> Організувати для дитини з ОП безпечний, здоровий, розвивальний простір</p>	<p><b>М1.К1.</b> Комунікувати з батьками/опікунами (законними представниками), роботодавцем/замовником про організацію життєдіяльності дитини з ОП, узгоджувати спільні дії</p>	<p><b>М.1.В1.</b> Спостерігати за станом здоров'я, допомагати у проведенні необхідних процедур, здійсненні необхідних заходів</p> <p><b>М.1.В2.</b> Виконувати (за запитом батьків/опікунів (законних представників) дитини, роботодавця/замовника) функції асистента дитини в закладі дошкільної освіти (іншому СОД) відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», чи асистента учня в початковій школі відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», чи асистента вихованця у закладі позашкільної освіти (іншому СОД). Зауваження: для цього обов'язковим є проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом, виданим суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації, або обласними, Київським міським центром соціальних служб, що організували за програмою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України, підготовку соціальних робітників,</p>



			<p><b>М1. У 8.</b> Організувати для дитини з ОП дозвілля та активності</p> <p><b>М1. У 9.</b> Надавати допомогу дитині з ОП під час навчання та розвитку, під час здобуття освіти в закладах освіти та інших СОД</p>		<p>які надають послугу супроводу під час інклюзивного навчання.</p>
--	--	--	--	--	---

**V. Розподіл трудових функцій та компетентностей за частковими професійними кваліфікаціями**

Трудова функція (умовне позначення)	професійна кваліфікація: нянька			
	<i>часткова професійна кваліфікація</i>	<i>часткова професійна кваліфікація</i>	<i>часткова професійна кваліфікація</i>	<i>часткова професійна кваліфікація</i>
	нянька з піклування та догляду за дітьми віку немовляти та раннього віку	нянька з піклування та догляду за дітьми дошкільного віку	нянька з піклування та догляду за дітьми від народження до 6 (8) років	нянька з піклування та догляду за дітьми молодшого шкільного віку
<b>А</b>	<b>А1, А2, А3, А5, А6, А7, А8, А9 (А9.1 (31, У1, К1, В1), А9.2, А9.3, А9.4)</b>	<b>А1, А2, А3, А5, А6, А7, А8, А9 (А9.1 (31, У1, К1, В1, В2), А9.2, А9.3, А9.4)</b>	<b>А1, А2, А3, А5, А6, А7, А8, А9 (А9.1 (31, У1, К1, В1, В2), А9.2, А9.3, А9.4)</b>	<b>А1, А2, А3, А5, А6, А7, А8, А9 (А9.1 (31, У1, К1, В1, В2), А9.2, А9.3, А9.4)</b>
<b>Б</b>	<b>Б1, Б2</b>	<b>Б1, Б2</b>	<b>Б1, Б2</b>	<b>Б1, Б2</b>
<b>В</b>	<b>В1, В2, В3</b>	<b>В1, В2, В3</b>	<b>В1, В2, В3</b>	<b>В1, В2, В3</b>
<b>Г</b>	<b>Г1, Г2</b>	<b>Г1, Г2</b>	<b>Г1, Г2</b>	<b>Г1, Г2</b>
<b>Д</b>	<b>Д1</b>	<b>Д1</b>	<b>Д1</b>	<b>Д1</b>
<b>Е</b>	<b>Е1 (31-33, У1,У2, К1-К2, В1-В3), Е2, Е3 (31-34, У1-У6, К1, В1, В3)</b>	<b>Е1 (31-33, У1,У2, К1-К2, В1-В3), Е2, Е3 (31-36, У1-У6, К1, В1-В4)</b>	<b>Е1 (31-33, У1,У2, К1-К2, В1-В3), Е2, Е3 (31-36, У1-У6, К1, В1-В4)</b>	<b>Е1 (31-34, У1-У3, К1-К3, В1-В4), Е2, Е3 (31-36, У1-У6, К1, В1-В4)</b>
<b>Ж</b>	<b>Ж1</b>	<b>Ж1, Ж2,</b>	<b>Ж1, Ж2,</b>	<b>Ж1, Ж2,</b>
<b>К</b>	<b>К1, К2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>К1, К2</b>
<b>Л</b>	<b>Л1, Л2 (31-36, У5,У6,У9-У16,У18,У19, У21, К1, В1,В2), Л3 (31, У1,У2,У4, К1, К2, В1-В4)</b>	<b>Л1, Л2 (31-36, У1-У21, К1, К2,В1-В3), Л3 (31, У1-У4, К1, К2, В1-В5)</b>	<b>Л1, Л2 (31-36, У1-У21, К1, К2,В1-В3), Л3 (31, У1-У4, К1, К2, В1-В5)</b>	<b>Л1, Л2 (31-36, У1-У21, К1, К2,В1-В3), Л3 (31, У1-У4, К1, К2, В1-В6)</b>
<b>М</b>	<b>М1</b>	<b>М1</b>	<b>М1</b>	<b>М1</b>
Трудові функції виконуються відповідно до віку дитини				

## **VI. Додаткові особливості провадження професійної діяльності**

**1. Нянька** може здійснювати педагогічну діяльність, а саме навчати та здійснювати освітній розвиток дитини до 6-7 років (8 років – дитини з особливими освітніми потребами) за умови дотримання вимог до педагогічних працівників, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», а також

- ✓ або наявності в особи статусу фізичної особи - підприємця та ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти;
- ✓ або наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти в іншого суб'єкта освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, у якого працює/працювала особа на посаді педагогічного працівника, і який здійснює добір/підготовку та працює/працювала кваліфікованого персоналу для надання послуг із догляду за дітьми.

**2. Нянька** може здійснювати педагогічну діяльність у сфері позашкільної освіти з дотриманням вимог Закону України «Про позашкільну освіту».

**3. Нянька** може надавати медичну та/або реабілітаційну допомогу дитині за умови дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я, а також наявності статусу фізичної особи - підприємця та ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

## **VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту**

### **1. Повне найменування розробника професійного стандарту**

**Громадська Спілка «Асоціація приватних закладів освіти України»**

### **2. Склад робочої групи/Учасники робочої групи:**

**БАРМАТОВА Ірина В'ячеславівна** – аналітик ГО «Агенція розвитку освітньої політики», ГС «Асоціація приватних закладів освіти України», експерт у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, нормативно-правового забезпечення системи освіти

**ВІНТОНЮК Ірина Миколаївна** – Національна координаторка проекту Міжнародної організації праці «Забезпечення участі жінок у ринку праці через розширення послуг із догляду за дітьми та дошкільної освіти в Україні»

**ВОРОНОВ Володимир Анатолійович** – голова Підкомітету з питань раннього розвитку та дошкільної освіти Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій

**ГАРМАШ Людмила Миколаївна** – начальник відділу змісту освіти та організації освітнього процесу головного управління професійної освіти директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України

**ДУТЧАК Ольга Михайлівна** – лікар-педіатр, дитячий кардіоревматолог, асистент кафедри педіатрії факультету післядипломної освіти Тернопільського національного медичного університету, інструктор BLS та PBLIS, EPALS, медичний директор клініки "Малеча"

**КВАЧЕНЮК Олена Геннадіївна** – лікар-педіатр, консультант зі сну, ТОВ «Педіатрія з любов'ю», м. Київ

**КОЛОМІЄЦЬ Наталія Миколаївна** – психолог здоров'я та здорового способу життя, нутриціолог ГО «Час Еко Змін». Експерт з розроблення та аналізу здорового-збалансованого харчування для фізичних та юридичних осіб

**НАЙДА Руслана Григорівна** – доктор педагогічних наук, директор ПУ «Український інститут дитинства», голова правління ГС «Про дитинство», експерт у сфері дошкільної освіти

**НАЩУБСЬКА Інна Іванівна** – головний спеціаліст дошкільного відділу директорату дошкільної та інклюзивної освіти міністерства освіти і науки України

**ПРОЦЕНКО Наталія Дмитрівна** – старша проектна менеджерка зі змісту та якості професійної освіти Команди підтримки відновлення та реформ Міністерства освіти і науки України

**СТЯГУНОВА Ольга Олександрівна** – кандидат педагогічних наук, методист відділу професійного розвитку педагогічних працівників Державної установи «Український інститут розвитку освіти»

**3. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт (рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження).**

**4. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту**

Висновок суб'єкта перевірки (СПО роботодавців / Національного агентства кваліфікацій) від \_\_\_\_\_ про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «\_\_\_» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

**5. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту, у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів**

Висновок репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від \_\_\_\_\_ щодо погодження проєкту професійного стандарту «\_\_\_».

**VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру**

---

**IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту**

---