|  |
| --- |
| **Додаток 3**  **до наказу НМК ПТО**  **у Житомирській області**  **від 01.11.2017 №94** |

**ПОРЯДОК**

**ПОДАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ МАТЕРІАЛІВ**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ**

**НМК ПТО У ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 №103/98-ВР (із внесеними змінами), наказів МОН України «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 року №930 (із внесеними змінами) та «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» 07.11.2000  №522 (із внесеними змінами).

**Керуючись Положенням про навчально-методичну раду НМК ПТО у Житомирській області,** складено вимоги (далі − Порядок) щодо процедури розгляду **навчально-методичних видань педагогічних працівників ПТНЗ області та методистів НМК ПТО у Житомирській області.**

**На розгляд НМР НМК ПТО подаються матеріали:**

**- педагогічних працівників професійно-технічних навчальних** закладів області, які претендують на **присвоєння (підтвердження)** педагогічного звання «викладач-методист», «старший викладач», «практичний психолог-методист», «майстер виробничого навчання І категорії».

- **педагогічних працівників** професійно-технічних навчальних закладів області, **методистів НМК ПТО**.

Педагогічні працівники ПТНЗ працюють над розробкою навчально-методичної продукції у міжатестаційний період. Кожен педагогічний працівник ПТНЗ має право на розгляд і об’єктивну оцінку підготовлених навчально-методичних матеріалів.

Науково-методичний супровід розробки навчально-методичних видань можуть здійснювати голови методичних комісій, методисти ПТНЗ, НМК ПТО, члени творчих (експертних) груп, роботодавці, науковці. Вони надають консультації розробникам навчально-методичних видань.

Методисти ПТНЗ щорічно за місяць до засідання навчально-методичної ради подають матеріали для розгляду методистам НМК ПТО відповідно до напрямів підготовки.

**На розгляд навчально-методичної ради НМК ПТО у Житомирській області навчально-методичні видання подаються після розгляду їх на рівні навчального** **закладу** (засідання методичної комісії, педагогічної ради), апробації у навчальному процесі (не менше 1 семестру) з подальшим її рецензуванням та експертизою.

**Для реєстрації матеріалів** на подання до розгляду навчально-методичною радою НМК ПТО у Житомирській області **необхідно подавати пакет супровідної документації:**

* + лист-клопотання від навчального закладу на фірмовому бланку, підписаний керівником;
  + роздрукований текст навчально-методичного видання або його електронну версію;
  + витяг із протоколу засідання педагогічної ради навчального закладу із відповідним рішенням, підписаний головою або секретарем;
  + витяг із протоколу засідання предметної (фахової) методичної комісії, підписаний головою;
  + одну зовнішню рецензію із підписом рецензента, засвідченим печаткою установи, де він працює;
  + висновок експерта.

**До розгляду навчально-методичною радою** НМК ПТО у Житомирській області **приймаються такі матеріали:**

- рукописи підручників, навчальних посібників, практичних порадників (посібників), навчально-наочних посібників, навчально-методичних або методичних посібників, методичних рекомендацій, практикумів, робочих зошитів, збірників текстових і різнорівневих завдань, інструкційних, інструкційно-технологічних карт, термінологічних словників, збірок методичних розробок уроків, тем або позаурочних заходів тощо;

- електронні освітні ресурси, електронні засоби навчального призначення тощо.

За результатами розгляду матеріалів **навчально-методична рада НМК ПТО у Житомирській області може ухвалювати** такі рішення:

1. схвалити для поширення у ПТНЗ області та рекомендувати до подальшої експертизи щодо надання відповідного грифа або свідоцтва Міністерства освіти і науки України;
2. схвалити для поширення у ПТНЗ області;
3. відхилити до наступного розгляду з умовою доопрацювання матеріалу;
4. відхилити.